공정거래위원회 공고 제2021-118호

공정거래위원회 공무직근로자(사서 보조) 채용계획 공고

공정거래위원회 경쟁정책과에서 공무직 근로자(사서보조요원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 14.

공정거래위원회위원장

---

1. 채용개요

채용등급	인원	업무 내용	근무지
공무직근로자 (사서보조요원) * 공무원 신분 아님	1명	○ 목록작업, 장서점검, 목차 등록 및 대출·반납 업무 등 사서보조 업무 ○ 위원회 발간 간행물 자료 구축	공정거래위원회 자료실 (세종특별자치시)

2. 근무조건

가. 신　　분 : 공무직근로자(공무원 신분 아님)

나. 근무기간 : 임용시부터 정년까지 * 예산·조직의 변동사항에 따라 달라질 수 있음

※ 다만 채용일로부터 3개월 간 수습기간을 두며, 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약 해지 가능

다. 임 용 일 : 2021. 10월 이내(예정, 기관사정에 따라 변동 가능)

라. 급여수준 : **연봉 2,187만원**(세금공제 전)

※ 4대 보험 가입(보험료는 월 보수액에서 차감)

※ 식대(월 140,000원), 명절상여금, 초과근무수당 등은 별도 지급

마. 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

바. 근무지역 : 세종특별자치시 다솜3로 95(정부세종청사 2동)

3. 응시자격

○ 기본요건 (최종면접시험 예정일 기준)

가. 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생)의 대한민국 국적 소지자

※ 외국인 또는 이중국적자가 아닌 자. 이중국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야함

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

다. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않은 자

▸ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시자격 및 우대 요건 (판단기준일 : 최종면접 예정일)

가. 자격요건: 준사서 이상 자격증 소지자

나. 우대 요건

- 경력자(도서관, 자료실 관련 업무 유경험자)
- 컴퓨터 활용능력, 정보처리기사 등 국가기술자격법상 전산 관련 자격증 소지자

※ 관련 경력은 경력증명서 상에 근무기간(상근여부 및 주당 근무시간 포함), 담당업무(교육훈련)가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

4. 채용절차 및 일정

○ **채용절차**: 1차 서류전형, 2차 면접심사

- 면접심사는 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

○ **채용일정(안)**

모집 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접심사	최종합격자 발표
'21.9.14.(화)	'21.9.14.(화) ~ '21.9.24.(금)	'21. 9. 28.(화)	'21. 10. 7.(목)	'21. 10. 8.(금)

* 서류전형, 면접심사 합격자 발표는 개별 통보(별도 공고 없음)

** 상기 일정은 내부 사정 등에 의해 일부 변경될 수 있음(변경시 개별 통보)

5. 응시원서 접수

○ **접수기간:** '21. 9. 14.(화) ~ '21. 9. 24.(금) 18:00까지

○ **접수방법** : 전자우편 접수

○ **접수처(전자우편)** : librarian@korea.kr

※ 응시원서는 접수 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함

6. 응시자 제출서류

<공통사항 : 필수 제출>

① 응시원서 1부

② 자기소개서 1부

③ 최종학력증명서 1부

④ 개인정보제공(이용) 동의서 1부

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑥ 주민등록초본 1부

⑦ 사서자격증 사본 1부

※ 준사서 이상 자격증 사본 (면접시험 당일 원본 지참 - 서류전형 합격 시)

※ 서명 또는 날인이 필요한 문서는 반드시 서명 또는 날인

※ 자기소개서와 우대사항 항목으로 서류전형 평가

<우대사항 : 해당자만 제출>

⑧ 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부

※ 경력증명서 미제출 시 불인정, 경력기간 산정은 최종시험(면접)일 기준

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재(증명서는 최근 6월 이내 발행분 제출)

※ 발급확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재 요망)

⑨ 직무분야 관련 자격증 사본 또는 자격취득증빙 사본 1부

<제출 시 유의사항>

가. 공통사항 중 ①~⑦번 서류 중 서명이 필요한 경우 반드시 서명하여 제출

※ 공통사항(①~⑦)과 우대사항(⑧~⑨)서류 전체를 순서에 맞게 준비 후 **전체파일을 스캔하여 하나의 PDF파일로 제출 요망**

나. 이력서에 작성한 사항 중 **증빙서류로 증빙되지 않은 사항은 심사 시 불인정**

다. 메일 제목 및 첨부파일은 다음과 같이 제출

- 제목 : 공정거래위원회 공무직 근로자 응시원서(성명 ○○○)
- 첨부파일 : (첨부)응시자 성명 * 예시: (첨부)홍길동

7. 응시자 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공정거래위원회 홈페이지에 공고합니다.

마. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.

바. 근로계약 포기, 합격취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위해 예비 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 공정거래위원회 자료실(☎ 044-200-4345)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
② 학 력 : 학교명은 기재하지 않음
③ 경 력 : 응시 분야와 유사한 경력 중 경력증명서 재직증명서 등으로 증빙 가능한 경력만 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
④ 자격면허 : 자격증 종류를 기재하고 발행처 및 취득일을 정확히 기재

◎ [붙임1~4] 문서 중 서명 또는 날인이 필요한 문서는 서명 또는 날인한 파일을 제출해야함

【붙임1】

응 시 원 서

가. 공통사항			
응시분야	공무직근로자(사서보조요원)		
성명		생년월일(성별)	
연락처	자 택 : 휴대폰:	주소	

나. 학력 ※ 필수우대사항 해당자는 반드시 기재

학위취득일	구 분 (학교명은 기재하지 않음)
20xx.xx.xx.	(학사 또는 전문학사) ○○○○과 졸업

다. 경력 ※ 직무관련 경력 중 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재

근무기관	근무기간 (연월일~연월일)	직급/직위	담당업무	근무형태

라. 자격증 ※ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자

자격증명	자격증 번호	자격증 취득(예정)일	자격증 발행기관

마. 병역 ※ 남성의 경우 반드시 기재

군 별	계급	복무기간	미필여부

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며,
허위 사실이 있을 시에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인합니다.

2021 년 월 일

성 명 : (서명)

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.
※ 칸이 부족할 경우 '줄/칸 추가하기' 등을 통해 추가 입력하시기 바랍니다.

【붙임2】

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(**유의사항**) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ **A4**용지 **2**매 이내로 작성 ※ 휴먼명조체 **13 Point,** 줄간격 **160%**로 작성 ※ 지원동기, 생활신조와 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도와 가치관, 근무 경력 및 직무성과, 직무수행 계획 및 비전을 포함하여 작성
2021. . . 작 성 자 : (서명)

【붙임3】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 공정거래위원회에서 시행하는 공무직근로자(사서보조요원) 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

【붙임4】

개인정보 수집·이용 동의서

공정거래위원회는 공무직근로자(홍보전문요원) 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하여 이용합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 공무직근로자 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등

3. 개인정보의 목적외 이용·제3자 제공

- 채용 이외의 다른 목적으로 이용하거나, 제3자에게 제공하지 않습니다.

4. 개인정보 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.

5. 개인정보 수집 동의 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집에 관한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부하는 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : (서명) 생년월일 :