

[붙임2] 연구수행자 신청서

## 연구수행자 신청서

과 제 명				
주관기관				
책임 연구원	성명		소속	
	직위		연락처	
연구비 신청액				
연구기간				
연구 참여자	연구원(책임연구원 제외)	명	연구보조원	명
<p>첨부와 같이 정책연구용역 세부사업계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">책임연구원 : (인)</p> <p style="text-align: right;">주관기관장 : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>공정거래위원회 위원장 귀하</b></p>				
첨 부	세부 연구계획서			

## 1. 연구참여자 인적사항

## 가. 책임연구원

(1) 인적사항

[illegible]

(2) 연구수혜 실적 총괄 (최근 5년간)

연구비 수혜실적	수행중인 연구과제	저서		연구논문발표		
		국외	국내	외국학술지	국내학회지	기타
건	과제	편	편	편	편	편

(3) 연구비 수혜실적 (최근 5년간)

구분	역할 (책임연구원)	연구과제명	연구비		연구기간 (부터~까지)	논문 발표 형
			금액 (단위:천원)	지원 관		
발표						
수행중인과						

(4) 저서실적 (최근 5년간)

발행년도	저 서 명	출 판 사	발 행 지 (국내, 국외)	비 고

(5) 연구논문 발표실적 (최근 5년간)

연 구 과 제 명	연 구 기 간 (부터 - 까지)	연구 논문 발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연 구 비 지원기관

• 연구논문 발표 학술지는 국외, 국내순으로 기재하여 주십시오.

(가) 석·박사 지도현황 및 실적

구 분	전 년 지 도 현 황	배 출 실 적	비 고
석 사			
박 사			

(나) 수행중 및 수행예정 내용

구 분	과 제 명	지원기관	연 구 비	기 간 (부터 - 까지)	역 할 (책임연구원 또는 연구원)

(다) 본 연구와 동일한 또는 유사한 과제를 타기관에 신청하였을 경우

신청대상기관	연 구 기 간	참 여 역 할	신 청 연 구 비

나-1. 연구원(갑)

성 명	(한자)		생 년 월 일		
소 속		직 위		전 공	

○ 학력사항

기 간	학 교	전 공	학 위

○ 주요경력

기 간	기 관	분 야	직 책

나-2. 연구원(을)

성 명	(한자)		생 년 월 일		
소 속		직 위		전 공	

○ 학력사항

기 간	학 교	전 공	학 위

○ 주요경력

기 간	기 관	분 야	직 책

나-3. 연구원(병)

성 명	(한자)		생 년 월 일		
소 속		직 위		전 공	

○ 학력사항

기 간	학 교	전 공	학 위

○ 주요경력

기 간	기 관	분 야	직 책

• 연구원이 4인 이상일 경우에는 복사하여 추가로 기재하시기 바랍니다.

다. 연구보조원

소 속	직 위	성 명	생년월일	최종출신학교	학 위	비 고

라. 연구원들의 연구실적

연구자 (책임자, 연구원)	연구과제명	연구기간 (부터 - 까지)	논문 발표명	연구비 지원기관 (년도)

· 연구논문 발표학술지는 국외, 국내순으로 기재하여 주십시오

2. 연구분담표

분 담 내 용	책임연구원 및 연구원			연구보조원		
	소 속	직 위	성 명	소 속	직 위	성 명

3. 연구목적 및 필요성

4. 연구내용 및 방법

가. 연구내용

나. 연구방법

5. 국내외 연구동향(연구배경)

6. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안

가. 기 여 도

나. 기대효과

다. 활용방안

7. 공동연구로 수행해야 할 필요성(공동연구의 경우만 작성)

8. 참고문헌

9. 연구추진일정

구 분	월 별 추 진 일 정						비 고
연구내용							

10. 연구용역 원가계산서

(단위 : 천원)

구분 \ 비목	금액	구성비	비고
○인건비소계			
채임연구원			
연구원			
연구보조원			
보조원			
○경비소계			
여비			
유인물비			
전산처리비			
회의비			
임차료			
교통통신비			
일반관리비 ( )%			
이윤 ( )%			
○총원가			

- \* 예정가격 작성기준(기획재정부 계약예규)을 참고하여 구체적으로 기입
- \* 계약 체결 시 개산금액을 정해놓고 용역 종료 후 증빙서류 등을 통해 정산한 후 최종금액을 지급