

공정거래위원회 「국제협력과장」 공개모집

공정거래위원회는 공모직위로 지정된 「국제협력과장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019. 8. 26.

공정거래위원회위원장

1. 임용예정 직위 및 개요

구분	임용 예정 직위	임용 가능 직급	임용인원
공모직위	경쟁정책국 국제협력과장	서기관	1명

※ 임용기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 연장가능)

2. 담당업무

주요 업무 내용
<ul style="list-style-type: none">○ 경쟁정책 및 자유무역협정(경쟁정책 관련)의 협정과 협력○ 주요 경쟁당국과의 양자협의 및 협력○ 해외진출 기업에 대한 외국 경쟁법·정책 교육 및 국내 경쟁법·정책 해외홍보○ 국제 경쟁정책 기본계획 수립○ 외국·국제기구의 정책동향 등 분석 및 대응○ 경쟁협력관 및 지역경쟁센터의 운영

3. 응시자격 요건

「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자로서 다음의 필수요건 중 어느 하나를 갖추고 경력 또는 실적요건을 갖춘 경우 응시할 수 있음

가. 필수요건

- 4급(연구관·지도관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년)이상인 자 또는 이에 상응하는 자
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

나. 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
※ 관련분야 : 법학, 경제학, 행정학 및 국제협력 또는 이와 관련된 분야

4. 시험일시 및 장소

- 구체적인 시험일자 및 장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

5. 시험방법

- **서류전형(형식요건심사)** : 응시자격요건을 갖추고 서류에 이상이 없는 자는 합격
※ 단, 지원자가 6배수 이상인 경우에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- **면접심사** : 다음의 요건을 서류심사와 면접시험을 통하여 선발함
 - 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등

- 다음의 능력을 갖춘 자에 대하여는 그 수준(평가 결과)에 따라 소정의 가산점 부여
 - 계획인사교류나 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력

6. 응시원서 접수 등

- 공고기간 : 2019. 8. 26.(월) ~ 2019. 9. 3.(화), 7일간
- 접수기간 : 2019. 8. 27.(화) ~ 2019. 9. 3.(화), 18:00까지
(토·일·공휴일 제외)
- 접수처 : 공정거래위원회 운영지원과
 - 주소 : (339-730) 세종특별자치시 다솜3로 95 정부세종청사
공정거래위원회 329호
 - 전화 : (044) 200-4180, FAX : (044) 200-4192
- 접수방법
 - 접수기간 내에 응시원서(붙임 양식)를 작성하여 제출서류와 함께 접수처에 직접 제출하거나 등기로 우송

7. 제출서류

- 응시원서·이력서·자기소개서 각 1부(첨부양식)
 - ※ 응시원서는 공정거래위원회 홈페이지(www.ftc.go.kr) 「공지사항」 메뉴 또는 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 각 부처 「e-사람」의 약력카드 1부
- 직무수행계획서(A4용지 4~5매, 요약서 1매 이내) 1부(첨부양식)
- 최근 3년간 성과관리카드 각 1부(2016년~2018년)
 - ※ 성과관리카드가 없는 경우에는 최근 3년간의 업무추진실적(별도 양식 없음)을 기술하여 제출

- 최종 학력증명서 1부
 - 경력증명서 1부
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 - 상훈·저술증명서, 학위·연구논문 사본(해당자에 한함), 자격 등 증빙 사본(해당자에 한함) 각 1부
- ※ 계획인사교류, 개방형.공모직위 임용에 의한 타 부처 근무경력 소지자는 해당 경력 증빙자료(인사카드 등 임용내역)

8. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당을 지급함

9. 기타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 모집결과 응시자가 없거나 소수여서 경쟁이 제한된다고 판단될 경우, 보다 적극적인 인재채용을 위해 연장공고를 할 수 있음
- 선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 필요시 역량평가를 거쳐 공모 직위에 임용됨
- 응시원서에 이메일주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 공정거래위원회 운영지원과(전화 044-200-4180)로 문의하시기 바람

2019. 8. 26.

공정거래위원회위원장

(앞 면) 응 시 원 서(원본)

공정거래위원회위원장 귀하

본인은 국제협력과장(공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

국제협력과장(공모직위) 임용시험							
※응시번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호							-
주 소	(☎ -)						
전자우편							
전 화		휴대전화					
사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]							
수입인지 부착필요 없음							

응 시 표 국제협력과장 임용시험		성명	(한글)				
			(한자)				
※ 응시 번호		주민 등록 번호					-
		2019년 월 일 공정거래위원회위원장 ⑧					
사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈 모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]							

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 공정거래위원회 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
4. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재합니다.
- ② 「※ 응시번호」 : 응시자는 기재하지 않습니다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재합니다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 합니다.

우 편 엽 서 (반신용)

※ 보내는 사람(접수처)

등기 우편료
상당 우표를
붙여야 함

<응시원서 우편접수요령>

- ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.
- ② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.
- ③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.
- ④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.

받는사람(응시자)

(성명) _____

(주소) _____

□ □ □ - □ □ □

이 력 서

☐ 개인신상

성명	한글	생년월일		(세)
	한자			
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

☐ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공 (고교부터 기입)	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 賞 등					

☐ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

직 무 수 행 계 획 서

구 분	내 용	
응 시 직 위		
응시자	이름	생년월일
<ul style="list-style-type: none"> - 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문순으로 함 - 분량은 A4용지 4~5매 이내(요약서 A4 1~2매 별도)로 하고 한글 워드프로세서를 사용하여 작성 · 글씨크기 15, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm로 작성 · 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여 		

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응모한 공모 직위의 공개모집 시험자료로 활용</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 공모 직위 응시자격요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응모한 공모 직위의 공개모집 시험자료로 활용</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 공모 직위 응시자격요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <p style="margin-left: 20px;">⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
2019. . 성명 : (인)	2019. . 성명 : (인)

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 직무등급
공정거래위원회	국제협력과장	일반직공무원	4급
5. 주요업무내용			비 중
○ 경쟁정책 및 자유무역협정(경쟁정책 관련)의 협정과 협력			25
○ 주요 경쟁당국과 양자협약 및 협력			25
○ 해외진출 기업에 대한 외국 경쟁법·정책 교육 및 국내 경쟁법·정책 해외홍보			20
○ 국제 경쟁정책 기본계획 수립			10
○ 외국·국제기구의 정책동향 등 분석 및 대응			10
○ 경쟁협력관 및 지역경쟁센터의 운영			10
6. 관련분야			
○ 법학, 경제학, 행정학 및 국제협력 또는 이와 관련된 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 법학, 경제학, 행정학 또는 국제협력 등에 관한 학문적·실무적 지식			
○ 법학, 경제학, 행정학 또는 국제협력 등에 관한 법률적·이론적·경험적 지식			

II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	가) 필수요건
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4급(연구관·지도관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원 ○ 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자 ○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인자 ○ 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방 공무원
	나) 경력 또는 실적요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
2. 능력요건	① 전문가적 능력 i) 관련분야에 대한 전문 지식 ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 iii) 종합적인 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파능력
	④ 조직관리 능력 i) 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 i) 대국민 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	① 자격증 : ■ 무, □ 유 ② 외국어 : □ 무, ■ 유 ③ 정보화능력 : ■ 무, □ 유 ④ 기타 특별요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획인사교류나 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력